

【2024】-WG-1664

# 江苏长江水务资产设备信息系统招标项目

## 招标文件



招 标 人：江苏长江水务股份有限公司

发 放 日 期：2024年12月日

## 前 附 表

序号	项 目	内 容
1	项目名称	资产设备信息系统招标项目
2	招标方式	公开招标
3	招标内容	资产设备信息系统招标项目
4	项目竣工期限	90个工作日内
5	工程开始期	中标签订的合同生效后的10天之内
6	最高限价	30 万元人民币
7	服务内容/服务承诺	在投标文件中注明
8	服务地点	甲方指定地点
9	招标单位	江苏长江水务股份有限公司
10	投标文件份数	正本一份，副本一份
11	投标有效期	从投标截止日起90天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日。
12	投标截止时间	2024年/月/日上午9:00（北京时间）
3	投标文件递交地址	扬州市文汇东路249号江苏长江水务股份有限公司物资供应处（招标中心307号）
14	开标会时间	2024年/月/日上午9:00（北京时间） 江苏长江水务股份有限公司三楼会议室
15	标书装订及密封要求	所有封袋上应写明招标人名称、投标项目名称及投标人的名称。 所有投标文件都必须在封袋加盖投标单位公章及其法定代表人或授权委托人印鉴。
16	其他	1、下文中与“前附表”内容不一致的，以“前附表”为准； 2、本招标文件的解释权属于江苏长江水务股份有限公司

17	联系方式	招标人：江苏长江水务股份有限公司 地 址：扬州文汇东路 249 号 电 话：0514-82980012 联系人：朱华卿
----	------	--

## 一、总 则

### 1、招标项目概况

长江水务下设12个行政管理处室、4个生产部门（第一水厂、第四水厂、头桥水厂、湖西水厂）、4个对外服务部门（营业所、抢维修中心、水质中心、用户服务处）和10家子公司，其中4家为一级全资子公司（扬州市江源供水有限责任公司、扬州市湖西供水有限责任公司、扬州市润元给排水工程有限公司、江苏长江塑管有限公司），6家为控股子公司（扬州市江源陈集、刘集、新集、甘泉、大仪、秦栏供水有限公司），形成了“城市供水、市政工程建设、管材销售”三大业务板块，涉及的资产主要为办公类和设备类，现固定资产管理缺乏系统性、设备维修保养多为手工不能及时反应设备的维修历史情况及损害情况，资产盘点多为手工盘点效率低下等。

随着国资委对国资委相关部分对资产管理越来越重视，国有企业资产管理需要将责任明确、重视调剂、优化配置、标准管理、规范处置等管理思维真正落实。1.2 本工程招标控制价为人民币：叁拾万元整（¥：300000元）。最后报价超过招标控制价的为无效报价，按照无效响应处理。

### 2、投标费用

2.1 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

### 项目要求

#### 3、项目要求

项目实施完成后实现公司的移动办公、系统集成、数据分析等需求

#### 4、保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 5、合格的投标人



5.1 被授权人参加投标的须提供法定代表人授权委托书原件和被授权人身份证复印件；若法定代表人参加投标的只需提供本人身份证复印件；

5.2 营业执照副本(复印件加盖投标人公章)；

5.3 投标人近一年月内任意一份依法纳税的缴款凭证(复印件加盖投标人公章)

5.3 投标人认为需要提供的其他商务资料。

## 二、投标须知：

1、投标人应具备下列资格条件，并提供证明材料（凡复印件均需加盖公章）（包括但不限于）：

1.1 投标函(原件)

1.2 资格声明(原件)

1.3 若法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件并加盖公章(原件备查)；若授权代表参加的，须提供《法人授权书》原件和授权代表身份证复印件并加盖公章（原件备查）

1.4 投标人须为在中华人民共和国境内注册的具有独立法人资格的货物制造商或代理商，需提供营业执照副本(复印件并加盖公章)，如为代理商须提供生产商针对本项目的专项授权书或经销商证书和售后服务承诺书（原件）

1.5 投标人依法缴纳职工社会保障资金的证明材料(复印件并加盖公章)(税务、银行或社会保险基金管理部门出具的近三个月内任意一份缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明)

1.6 投标人近三个月内任意一份依法纳税的缴款凭证(复印件并加盖公章)

1.7 与第(6)条相对应的纳税申报表或经会计师事务所审计的2023年度财务报告（复印件并加盖公章）

1.8 投标人参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）

1.9 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网页截图加盖投标人公章）

2.0 投标人须提供软件企业证书（复印件加盖公章）

2.1 投标人提供服务响应承诺：1、24小时待命服务，2小时内处理故障且有保障。（提供售后服务承诺书加盖投标人公章）

2、本项目不接受联合体投标、不接受分包，如有发现合同解约并追究法律责任。

3、报价需按单价和总价分开报价且不得超过最高限价，否则视为无效投标。

4、为保证设备的完整性及正常运行，所投标货物技术参数须不低于本招标文件中技术参数要求。★部分（如有）技术要求必须满足，如不满足为废标。

### 5、包装要求:

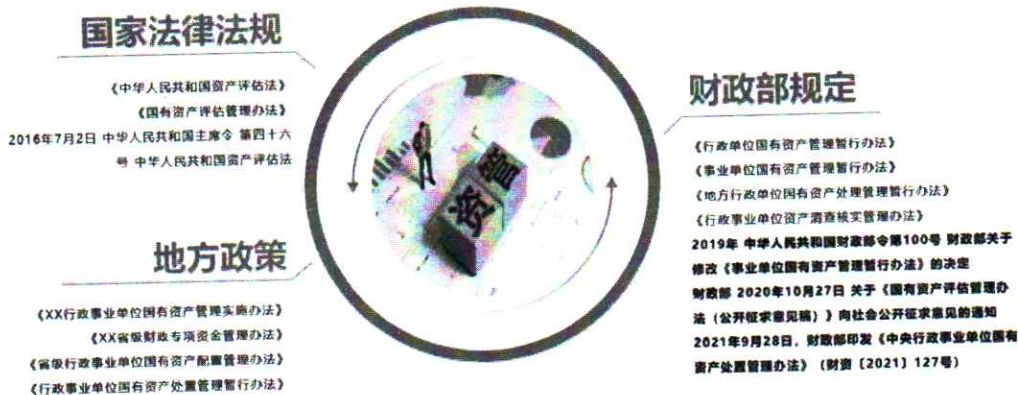
所有包装必须经得起陆上,水上的运输,供货方应对包装的所供货物负责,使其到达目的地后完整无缺,供货方负责提供所有的包装(注明免费)。

### 三、技术要求

## 一、项目背景

长江水务下设 12 个行政管理处室、4 个生产部门(第一水厂、第四水厂、头桥水厂、湖西水厂)、4 个对外服务部门(营业所、抢维修中心、水质中心、用户服务处)和 10 家子公司,其中 4 家为一级全资子公司(扬州市江源供水有限责任公司、扬州市湖西供水有限责任公司、扬州市润元给排水工程有限公司、江苏长江塑管有限公司),6 家为控股子公司(扬州市江源陈集、刘集、新集、甘泉、大仪、秦栏供水有限公司),形成了“城市供水、市政工程建设、管材销售”三大业务板块,涉及的资产主要为办公类和设备类,现固定资产管理缺乏系统性、设备维修保养多为手工不能及时反应设备的维修历史情况及损害情况,资产盘点多为手工盘点效率低下等。

随着国资委对国资委相关部分对资产管理越来越重视,国有企业资产管理需要将责任明确、重视调剂、优化配置、标准管理、规范处置、等管理思维真正落实。



## 二、现状分析

目前公司现通过 Excel 表格,但这种方式只是保留了资产数据的完整性,但是非常容易导致效率低下、错误率高、信息不对称等问题,也就保证不了资产数据的准确性和安全性,也没有对资产的业务流程进行规范,更没有对资产的历史操作进行记录,未能从根本上解决企事业



目前在资产管理方面遇到的难题。

#### **现状一：固定资产基础信息不清楚**

固定资产基础信息、存储信息、维修保养信息、盘点信息，处置信息等相关信息分散，各种与资产相关的审批信息分散，资产来龙去脉无法串联。

#### **现状二：设备维修保养信息难追溯**

资产维保、报废信息不能得到及时更新，无相关预警机制，无法反应资产历史维修情况及相关成本分析。

#### **现状三：资产损坏原因不明**

资产丢失、发生异常、使用责任、保管责任不清，无法查明原因，无法追根溯源，落实责任，解决问题。

#### **现状四：资产盘点效率太低**

盘点计划执行难，无法保证不漏盘、不重盘和交叉盘点，盘点手段单一，盘点效率低下。

### **三、总体目标**

实现资产全生命周期管理的关键在于构建完整的一体化的资产管理视图，按照全生命周期的管控需求掌握资产管理在各个环节的关键信息，这些关键信息将会帮助构建科学的资产管理的决策体系。

资产管理系统作为公司综合办公系统的一部分实现与 OA 系统的无缝整合，以规范资产管理制度、优化资产管理过程、提升资产使用效益为出发点构建企业设备资产、固定资产全生命周期数智化管理平台，覆盖资产基础数据、资产取得、电子档案、日常管理、设备运维、备品备件管理、产权管理、盘点、退出全场景，资产信息可查、使用状态明确、流转过程可追溯，满足企业全量资产流程化和精细化管理需求，资产合理配置、设备健康运行，实现成本节约，帮助管理人员及时了解资产的情况，及时采取相应的措施；实现对异常情况的预警和监测。例如，当某个资产的使用率超过预设阈值、资产出现故障或者资产丢失时，大屏可以及时发出警报，提醒管理人员采取相应的措施。

### **四、系统性能要求**

根据信息系统的业务特性，在非功能性需求上有以下要求：

可维护性。系统运行稳定、易于维护、系统的应用文件和数据文件分离，便于系统管理人员进行维护，

以及以后的维护升级。

高可用性。公司局域网内系统响应时间小于 2 秒。具有动态负载均衡处理能力，支持多用户同时访问和处理业务；具有较强容错能力，不允许因正常处理业务时的不规范操作引起系统宕机、重启。

系统界面设计。要求界面美观、简洁大方，能适应主流显示器的分辨率。

知识产权。投标方应对所投标软件产品具有完全知识产权所有权；投标软件使用有效期为永久有效。如涉及第三方软件，则第三方软件的许可期限应与所投标产品相同。

## 4.1 安全性要求

系统的安全性是管理信息化系统正常运行的关键，为确保系统的安全性，需建立一整套系统安全保障体系，该体系主要分网络安全、数据安全、软件系统安全与系统安全管理等四大部分。网络安全主要用于保障主机设备与网络设备的正常运行；数据安全主要对平台数据源进行控制，保证部署在平台上的数据服务安全保密；软件系统安全用于解决系统软件安全、应用软件安全、访问服务安全等三个方面（要求应标软件厂商提供本企业的信息系统安全等级三级证明）。

以上三个方面是从系统安全设计方面来保障系统的正常运行，而系统安全管理则是从系统管理角度通过采取一些强制性措施来减少外界环境因素的干扰和破坏，从而达到消除安全隐患、提高系统安全性、可靠性的目的。要求做到以下几个方面：

系统应提供多账套管理功能，能同时建立和管理多个独立核算单位的财务账套，各账套的科目结构等互不冲突，业务数据完全隔离；各账套系统应基于统一的用户安全管理模式和数据集中模式，各用户的权限管理适应单点登录并保证未来业务应用的扩充，实现权限统一管理的需要。

客户认证：统一用户身份认证和权限管理，必须在设计上保护用户身份的安全，实现功能权限和数据权限控制。进入系统的用户必须通过身份认证，并且每个用户的密码在数据库内加密存放。

数据加密：数据传输采用加密算法，在传输过程中保证数据的安全；

权限管理：系统应提供完善严密的权限控制机制，来保证对不同操作员的业务处理范围的授权，保证机密数据的安全。

加强对 ROOT 的认证和密码控制；支持密码的强制加密传输。

保证客户端与服务器以及服务器之间的数据传输安全、关键数据的存储安全，支持客户端安全 IP 清单和客户端代码加密等。

提供数据完整性保证及行为的不可抵赖性保障，支持企业、客商、个人的银行账户信息编辑的双人复核以及业务日志，关键流程审批支持电子签名，银企直连的系统支持使用 CA 等。



系统关键应用应有日志记录功能，实现统一的、一致的日志功能，可以对操作过程进行追踪和回逆。

## 4.2 实用性要求

以现行需求分析和实际调研为基础，充分考虑发展的需要来确定系统的部署及设计方案。同时，能够提供个性化的服务，针对不同的系统用户、不同业态流程场景设计不同的操作界面、操作内容及操作流程，更方便于用户的使用。

## 4.3 易用性要求

整个系统的软硬件系统应易于管理、易于维护、操作简单、易学、易用。所有的业务功能界面风格和操作流程一致，便于进行系统配置；具有统一的后台管理平台及用户展示页面，按个人或组织进行信息组合，以提供快速准确的信息服务，操作错误的提示信息是用业务用语描述。。业务表单尽量做到所见即所得，录入能够完全通过键盘完成。

## 4.4 开放性要求

在设计时，要求提供开放性好、标准化程度高的技术方案，设备的各种接口满足开放和标准化原则。系统能够提供与外部信息系统良好的接口，便于系统间数据的共享与交换，满足对股东方的数据及报表等报送要求。

## 4.5 可扩展性要求

应用系统在企业组织结构和业务流程发生变革时能够根据业务需求的变化，有良好的可扩充和二次开发功能实现新业务，能实现新旧业务间应用的无缝衔接。在设计上必须具有适应业务变化的能力，如系统用户数量及业务量的增长、规则或代码的变化、业务单据的变更、业务流程重组等。最大程度的保证建设完成后的系统在向新的技术升级时，能保护现有的投资。

## 4.6 可靠性要求

系统设计能有效的避免单点故障，在系统设计时，应考虑充分的冗余备份，一方面最大限度地减少故障的可能性，另一方面要保证应用能在最短时间内恢复运行。系统采用容错或容灾配置，对系统可能出现



的故障有处理预案，并有必要的技术手段支持。系统自动失效转移，避免单点故障而影响整个系统的正常运行。高效的备份/恢复流程和技术，缩短由于数据库、硬件和应用升级等所带来的停止服务时间。

## 4.7 可维护性要求

在一个技术平台上处理全部业务，采用可视化的流程自定义技术，能根据不同业务应用要求定制不同的业务处理 workflow，以 workflow、业务规则为引擎，适应不同业务、不同用户、不同时期管理的需要，实现所有业务间的协同管理。系统具有可配置能力，如录入的表单种类，和表单中的输入域。客户端必须减少修改和升级所带来的维护工作量和复杂度。

充分提供与外围业务系统和关联业务的协同和交互，提供丰富的辅助功能，预警和监控机制，提供丰富灵活的综合查询，系统能够简洁、高效和安全的处理业务，并在简洁高效办理业务的同时保证资金的全方位安全，在设备、安全性、数据流量、性能等方面得到很好的监视和控制，并可以进行远程管理和故障诊断，具有良好的可维护性。

## 五、平台系统架构要求

对采用的技术架构进行描述，要求合理通顺，要求架构采用现主流架构（如 B/S 的架构），完全基于浏览器的操作模式，移动端操作方便，系统扩充性好；保证产品的合理性、数据访问的安全性。

优先考虑高性能数据库；采用通用开发语言，应用服务；中间件、控件等优先考虑采用开源技术实现。

## 六、系统安全要求

安全要求是本次项目建设的关键。系统涉及到单位中重要信息，因此安全性需要放在首位进行考虑。系统要有完善、周密的安全体系和信息安全支撑平台紧密配合，从物理、传输、网络、应用等采用多层次的安全保障措施。

本次项目从分析到设计，安全性的原则贯穿始终。系统的安全性总体要求如下：系统采用严密的安全体系，从用户访问接入、传输控制、存储控制、运行控制、访问控制五方面建立安全可靠的防御机制，全方位保障用户的信息安全、数据安全。

要求确保数据存储的安全性。系统具有安全防护功能，提供数据的防控能力，限制用户访问权限，避免高危操作对数据库造成破坏；对用户访问的时间、地点进行限制。只能通过相关的功能模块对数据进行操作。

要求平台提供有效的、严格的分级管理模式，把系统管理员和各级单位的应用管理员的权限分开，按照各自的职责范围划定管理权限，除了系统管理员以外，分别设置公文管理员、文档管理员以及其它功能模块的专门管理人员，在保证各施其责的基础上，保证数据的安全性。

## 七、集成开发要求

支持分层服务模式，提供开放、快捷的集成服务，同时对平台的集成任务和数据交换实施全面跟踪和监控。应该以通用集成服务和整体业务组件为核心。在底层提供广泛的内外接口/事件支持，减少异构系统的技术和业务复杂度影响，降低集成门槛和实施成本，对外支持多个同类系统接入，对内提供统一接口。

**该系统要求能与现公司协同综合管理平台高度融合，能够实现流程级和数据级的无缝对接，相关业务审批在协同办公系统中完成。**

## 八、移动 APP 需求

移动应用需支持不同版本iOS、Android、鸿蒙等操作系统以及主流智能手机与平板等使用，具备与PC端模块功能并保持数据信息实时同步，相关应用能够与公司协同办公综合管理平台手机端集成，能够实现手机端的统一。

## 九、功能需求与清单

本项目的功能需要能够覆盖公司及下属公司的信息化综合管理需求，除功能需求外要保证外部接口的顺利对接等。需求清单一览：

资产设备信息系统需求清单		
功能项	需求说明	支持内容
基础信息	资产分类能够根据公司业务需求将资产分为固定资产分类（如：机器设备、交通运输工具、电子设备、家具用具等）、无形资产分类和低值易耗品分类，既可使用国标资产分类编码，也可由使用单位自定义编码，资产编码一级财务一致，根据需要设置二、三级资产编码，支持资产的多级分类	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持国标《固定资产分类与代码》（GB/T14885-2011）。</li> <li>2. 支持国标《无形资产分类与代码》（GB/T35416-2017）。</li> </ol>



	存放位置	存放位置存储资产的在单位中的归属及存放位置信息，包括管理人、管理部门、存放仓库信息，	1. 支持在地图中标注存放地址，可在用于移动端的定位查看；
	资产主数据	存储同类资产的基础信息和对应数量信息，便于管理员对同类资产的统一管理，同时可实时知晓公司资产存量，避免多余闲置资产。支持快捷批量启用和停用资产主数据，支持快速发起入库质检表单，批量入库资产。	1. 支持快捷批量启用和停用资产主数据； 2. 支持快速发起入库质检表单，批量入库资产。
资产入库（资产登记）	采购验收入库	资产采购完入库时填写，记录资产入库及质检情况（质检可根据资产入库规定选择填写，默认为“否”）。	1. 支持根据申请人所在部门自动读取出资产的存放位置。 2. 支持从资产主数据中读取联资产信息，包含资产名称、规格型号、资产编码。 3. 需要质检时，由支持检人员填写质检情况（默认流程配置）。
	固定资产转固登记	固定资产转固登记，对在建工程进行转固，OA系统发起在建工程转固，申请审批结束后对固定资产进行转固登记。	4. 支持资产取得方式包括调剂、租用、购置、在建工程转固、研发费用资本化、接受捐赠。 5. 支持根据资产入库数量，自动生成对应数量的资产卡片。 6. 支持办理完成后，更新资产主数据的资产“入库量”，系统自动更新当前资产库存量。 7. 支持批量资产的登记，自动同类资产自动拆分
资产档案	资产卡片	存储资产的基础信息（包含名称、编号、来源、规格型号、资产类型、资产类别、原始金额、数量、购入日期等）、使用信息（管理部门、使用部门、管理人、使用人、存放位置、出库日期等）、盘点信息、处置信息和维保信息以及资产的照片和信息二维码。	1. 支持按固定资产、无形资产、备品备件分类型以及在用、闲置、封存分状态树形显示资产记录； 2. 支持批量补录固定资产信息，包括保修、保养等维修信息及车辆等特定资产的基础信息； 3. 支持批量选择固定资产卡片，打印资产标签，二维码，支持RFID芯片绑定。 4. 支出固定资产快速出库（只需填写使用人即可）； 5. 支持批量移交固定资产（修改管理和使用权）； 6. 支持批量快捷修改资产的状态； 7. 支持批量勾选资产，推送盘点任务； 8. 支持单个或批量勾选需维修固定资产，发起资产维修流程； 9. 支持批量勾选资产，发起资产借用流程； 10. 支持批量勾选的资产，发起资产处置流程； 11. 支持批量勾选需要调拨的资产，将资产管理权或使用权转移给其他部门或项目，发起

			<p>调拨转移流程；</p> <p>12. 支持向资产管理自动推送资产使用到期提醒（默认使用期限到期前 30 天）、保养提醒（默认保养计划日期到期前 30 天）、保修期到期提醒（默认保修期限到期前 30 天）；</p> <p>13. 支持定期生成资产盘点信息并推送盘点任务（注：默认有按半年、年来生成，可按需自行配置）。</p>
资产管理事务	资产领用	用于员工申领资产时使用。员工申请时，从资产主数据中选择资产，资产管理收到此单据流程后，根据资产的库存情况，选择单个资产进行出库	<p>1. 支持从资产主数据中读取资产的相关信息；</p> <p>2. 支持从资产存放地点列表中选择资产的存放地点（系统默认带出“领用人”所在部门的存放位置）；</p> <p>3. 支持办理完成后，自动更新资产卡片中的使用责任相关信息。</p> <p>4. 支持办理完成后，自动更新资产主数据中的资产“出库量”，系统自动更新当前资产库存量。</p> <p><b>5. 支持领用流程与 OA 系统审批流对接</b></p>
	资产移交	资产的管理人或使用人在资产的管理、使用发生变化时办理资产的移交事务。	<p>1. 支持从资产卡片中读取资产的相关信息；</p> <p>2. 支持从资产存放地点类别中选择资产的存放地点；</p> <p>3. 支持移交完成后，自动更新资产卡片中的使用责任相关信息。</p> <p><b>4. 支持移交流程与 OA 系统审批流对接</b></p>
	资产借用与归还	员工借用公用资产。借用后归还自己管理使用的资产，资产归还后状态变更为闲置资产，交由对应管理部门的管理人。	<p>1. 支持从资产卡片中读取“闲置”资产的相关信息；</p> <p>2. 支持借用后自动存储借用人、借用日期、使用方式等信息到资产卡片，同时自动更新对应资产主数据中的库存数量。</p> <p><b>3. 支持借用流程与 OA 系统审批流对接；</b></p>
	资产维修	员工对于管理、使用的资产在受损后提请对资产加以维修，并记录维修的相关情况（包括维修日期、费用和维修结果）。	<p>1. 支持从资产卡片中读取资产的相关信息；</p> <p>2. 支持维修完成后存储维修费用到资产卡片中。</p>
	资产调拨	资产管理部门根据实际情况确定资产在不同的部门之间调配使用。	<p>1. 支持从资产卡片中读取资产的相关信息；</p> <p>2. 支持从资产存放地点类别中读取资产的存放地点；</p> <p>3. 支持调拨完成后更新资产的管理人、使用人、管理部门、使用部门、存放地点等信息。</p>
	资产处置	在资产报废、报损、置换等处置时使用（需根据单位内部资产处置相关规	<p>1. 支持从资产卡片中读取资产的相关信息；</p> <p>2. 支持批量处置资产，记录资产处置费用、</p>



		定，定义不同的审批流程）。	处置收入。 3. 支持办理结束后，自动更新资产卡片中资产状态，并更新资产主数据中“处置量”，系统自动更新当前资产库存量。
资产盘点	盘点任务	存储资产盘点任务的信息，除资产基础信息外包括盘点人、盘点日期，盘点时资产状态等。	1. 支持按管理部门、管理人、使用人展示当前的盘点任务情况； 2. 支持批量选择盘亏资产，发起资产处置流程； 3. 支持按盘点时间生成盘点报告，记录盘点总量、未盘点量、已盘点量，并同时支持查看盘点明细。
	盘点记录	资产管理人员、使用人员按要求登记资产的盘点信息。	1. 支持通过手机端填写盘点单时，可扫描资产二维码来自动填写资产的相关信息； 2. 支持盘点完成后，自动记录本次盘点日期、盘点人、盘点中通等信息到资产卡片和盘点信息中。 3. 支持 RFID 智能盘点
备品备件	信息管理	存储资产的基础信息（包含名称、编号、来源、规格型号、资产类型、资产类别、原始金额、数量、购入日期等）、使用信息（管理部门、使用部门、管理人、使用人、存放位置、出库日期等）、盘点信息、处置信息和维保信息以及资产的照片和信息二维码。	1、支持备品备件的分类管理，如设备零部件、药剂等备品备件类别的设置。 2、支持记录备品备件基本信息、库存情况、出入库情况
	仓库管理	出入库管理	1、支持备品备件的出库入库登记 2、支持退库管理（申请人不但可以退还自己使用的资产也可以退还自己管理的资产，及时退还领用后闲置的资产） 3、支持备品备件的出入库流程与 OA 系统审批流对接
		仓库管理	1、支持仓库的基本信息管理 2、支持仓库的分级管理可按要求将仓库分为一级仓库、二级仓库
设备管理	设备维修	制定维修计划，专注于设备维修管理平台。	1. 维修指标分析：支持年度维修工单量、维修中工单量、维修计划执行率、设备维修累计费用、备件费占维修费用比、维修费用率等。 2. 支持编制设备设备维修计划，预计维修是否停工、停工日期、停工工时、维修方式、备件更换情况等。

			<p>3. 支持维修方式统计</p> <p>4. 支持设备维修申请，支持与 OA 系审批流程对接；</p>
	设备保养	制定保养计划，专注于设备保养管理平台。	<p>1. 支持保养指标分析：年度保养任务量、待保养任务、保养计划执行率、设备保养累计费用、委外保养费用等。</p> <p>2. 支持编制设备设备保养计划，预计保养部位、保养内容、保养器具、保养方法、保养所需备件等。</p> <p>3. 支持统计保养等级分布、月度保养执行情况等。</p> <p>4. 维修保养计划的编制支持与 OA 系统审批流程对接</p>
集成	与 RFID 设备对接	需要能够与盘点设备进行对接，相关数据自动传入资产管理系统	1、支持与 RFID 对接，自动读取盘点数据
资产报表	管理报表	资产管理报表，以图形化、数字化方式展现单位当前资产情况。	<p>1. 资产管理概况：按资产类型展示资产使用分布，资产分类情况，资产来源分布等。</p> <p>2. 出入库情况：按月统计资产出入库情况，资产入库、出库明细。</p> <p>3. 过程监控：记录资产调拨、转移、归还等资产全过程流转情况。</p> <p>4. 设备维修记录：用于记录目前设备的维修投入情况，维修次数，维修成本等。</p>
业务空间	资产管理工作台	常用工作的相关入口，快速处理相关工作；展示资产的相关数据和记录，快速审批相关事项。	注：非资产管理部的员工无业务空间，只能通过“资产管理”菜单进入相应页面。

## 十、建设要求

### 10.1 实施要求

服务期限在合同签订生效之日起 3 个月内完成项目验收。

甲方前期梳理系统需提供技术支持

平台建设完成正式上线后，成交供应商与招标人一起按合同标准和合同规定的性能指标进行验收。招标人验收合格后，双方共同签署设备验收合格证明。

成交供应商应保证所提供产品涉及到的知识产权和所提供的技术资料是合法取得，并享有完整的知识



产权，不会因为招标人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律  
责任均由供应商承担。

## 10.2.培训要求

为确保上线前全体人员熟练使用系统，成交供应商应承诺整体培训和专项培训的次数和质量。

成交供应商要提供系统培训方案，包括但不限于以下内容：培训目的描述、培训对象、培训原则、培  
训方法、培训方式、培训内容、培训计划、培训质量评估等。

系统建成后，能否做到方便实用，达到预期的效果，用户应用技术培训是关键，本系统成交供应商应  
编写培训教材，包括但不限于以下内容：

- (1) 管理员手册；
- (2) 提供咨询热线；
- (3) 分期分批组织教学实习；
- (4) 做好系统管理员、操作员及各级领导的应用培训工作。

## 10.3.服务要求

质保期限

成交供应商提供本项目不少于 2 年的免费质保（自测试完毕并正常使用之日起）；服务期内提供补丁等  
修复升级服务。

响应时间

提供 7×24 小时售后服务。

在 1 小时内对提出的维护要求做出实质性反应，提供应急策略。如电话支持无法解决，供应商应在接  
到通知后 1 小时内做出响应，并采取行动维护故障，24 小时内修复。系统运行过程中发生的故障，应保证  
在 24 小时内解决问题，恢复系统正常运行。如果供应商在接到通知后的 12 小时内未做出响应，则供应商  
必须对由于故障所造成的损失后果负责。

维护方式

电话咨询：免费提供咨询电话技术支持服务，解答招标人在系统使用中遇到的问题，及时提出解决问  
题的建议和操作方法。

远程在线诊断和故障排除：对于电话咨询解决不了的问题，经招标人授权，供应商可通过远程登录到  
用户网络系统进行免费的故障诊断和故障排除。

现场响应：自收到招标人的服务请求起 1 小时内，若以上两种服务形式不能解决问题，供应商应免费指派技术人员赶赴现场进行故障处理。遇到重大技术问题，供应商应及时组织有关技术专家进行会诊，并采取相应措施以确保系统的正常运行。

成交供应商为本项目提供的第三方产品，软件必须包含不低于一年的技术支持服务。

## 10.4.成果提交

成交供应商在项目完成后必须提交以下内容：

- 1、系统建设规范文本；
- 2、系统需求分析报告；
- 3、程序安装维护手册；
- 4、用户使用操作手册；
- 5、系统维护手册（应包含完整的系统备份及恢复）

## 10.5 后续服务

项目完成后，成交供应商应提供后续非实质性内容的修改、调整等服务。

### 三、投标文件的密封与递交

#### 1、投标文件的份数和签署

投标文件应使用不能擦去的墨水书写或打印，由投标人加盖法人公章和法定代表人或法定代表人委托的代理人印鉴或签字。

#### 2、投标文件的密封与标志

所有封袋上都应写明招标人名称、项目名称、投标人名称、卷别；

所有投标文件都必须在封袋上加盖投标单位法人公章及其法定代表人或授权委托人的印鉴。

#### 3、投标截止期

3.1 投标人应在投标须知中规定的时间之前将投标文件递交到招标文件前附表指定地点。

3.2 招标人可以按本文件规定以修改通知的方式，延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，招标人与投标人以前的在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

#### 4、投标文件的修改与撤回

4.1 投标人可以在递交投标文件以后，在规定的投标截止期之前，以书面形式向招标人递交修改或撤



回其投标文件的通知。在投标截止期以后，不得更改、撤回投标文件。

4.2投标文件的修改应按本文件相关条款规定的要求编制、密封、标志和递交（密封袋上应标明“修改”字样）。

4.3投标截止以后，在投标有效期内，未确定中标人前，投标人不得撤回投标文件。

#### 四、评标

投标文件的评审工作在评标监督小组的监督下，由评标委员会负责进行。评标委员会的成员必须符合法律法规有关规定。评标委员会成员应认真阅读投标文件，严格依据国家和省市招标投标的法律法规精神和本招标文件规定的评标标准和方法进行评审、依法独立评标不得带有任何倾向性。评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

##### 1.1评标委员会

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。

##### 1.2评审程序

评标按照下列程序进行：1) 评标准备；2) 初步评审；3) 详细评审；4) 推荐中标候选人，撰写评标报告。

##### 1.3评标准备

###### 1.3.1评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明出席。

###### 1.3.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会负责人。评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作。评标委员会负责人在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

###### 1.3.3 熟悉文件资料

评标委员会成员应认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

##### 1.4初步评审

###### 1.4.1响应性评审

###### 1.4.2算术错误修正

#### 1.4.3澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清。

1.5投标过程中出现下列情况之一的将作为无效投标处理：

- 1、投标书未加盖单位法人章，无法定代表人或其授权委托人的签字；
- 2、投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；
- 3、投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算支付办法；
- 4、经评标委员会认定投标人的投标报价低于成本价的；
- 5、投标人未按照招标文件的要求提供必须提交的相关资料的；
- 6、投标文件附有招标人不能接受的条件；

#### 五、评标细则（满分100分）

本次评标采用综合评分法，评标委员会通过对商务、技术等因素的综合评审进行打分，综合得分最高的投标人排名第一，依此类推确定排名顺序，按排名顺序先后推荐为中标候选人。

本次评标按百分制评分，其中商务评审为60分，技术评审为40分。具体评分细则如下：

#### 总则

评委会成员应严格按下列具体评审内容及相应分值客观、公正地进行评分。计算每个投标人的得分时，对所有评委的评分计算算术平均值作为该投标人的最终得分。

#### 〈一〉、商务评审得分（满分55分）

##### 1、报价评审得分（满分40分）

报价得分（满分40分）：以所有有效投标人评标价的算术平均值（如投标人超过5家，则去掉一个最高价和一个最低价后计算算术平均值）下浮2%作为基准价得满分40分，其余投标人的评标价与基准价相比，投标人评标价每高基准价2%扣1分，每低基准价2%的扣0.5分，不足2%的，按插入法计算。（保留两位小数）。

##### 2、商务条款评审得分（满分9分）

A、投标人或制造商须具有信息技术服务标准（ITSS）运行维护一级证书的得3分，具有信息技术服务标准（ITSS）运行维护二级及以下的得1分，没有不得分。（提供认证证书复印件加盖公章）

B、投标人或制造商具有国产化信息系统集成和服务能力等级证书四级的得3分，三级及以下的得1分，没有不得分。（提供认证证书复印件加盖公章）

C、投标人或制造商获得具有大数据服务安全能力评价认证证书（十二星级）得3分，其它等级得1分，没有不得分。（提供认证证书复印件加盖公章）



## 2、业绩得分（满分6分）

提供2021年1月1日后类似10万以上项目案例，1个得3分，提供合同原件加盖公章。（满分6分）

## 〈二〉、技术评审得分（满分45分）

### 1、技术文件编制齐全性和响应性（满分4分）

有技术参数响应表，由评标委员会根据投标货物、功能服务的性能满足招标文件的技术要求的情况打分。所有技术条款满足招标文件要求的，得4分。（4分）

### 2、安全要求 （满分4分）

根据系统安全方案设计的完善合理、先进性、安全性和稳定性等，对照招标要求的“安全性要求”章节，评委根据要求进行打分，全部满足要求的得4分，部分满足要求的得2分。

### 3、现场演示（总演示时间不超过15分钟） （满分15分）

演示内容包含资产形成计划、资产登记（包含采购、并购、工程转固）、资产卡片信息、日常维护（包括但不限于领用、移交、调拨、维修、增减值功能）、处置（包含立项、评估、申请、备案功能）、财务集成能力演示（资产卡片信息同步包含银行账号、供应商信息、折旧信息、净残值、本期不包含，保证后期实现能力）报表。

方案全面可行性强得15-8分；方案较全面合理得7-1分；方案差不得分。

### 3、项目实施与服务 （满分22分）

（1）由评标委员会根据投标人的保修期进行打分。少于24个月的按否决投标处理，承诺质保期每延长1年加1分，最多加2分。（提供承诺书）（2分）

（2）投标人制定了合理的项目实施计划，包括时间节点、里程碑等，以确保项目能够按时完成，优得（4，6]分，良得（2，3]分，一般得（0，1]，无内容不得分。（6分）

（3）投标人的售后服务支持方案是否完善，包括技术支持、培训、维护等方面的内容，以确保项目交付后能够得到持续的支持和服务，优得（4，6]分，良得（2，3]分，一般得（0，1]，无内容不得分。（6分）

（4）对江苏长江水务资产管理系统整体需求分析与理解，优得（6，8]分，良得（3，5]分，一般得（0，2]，无内容不得分。（8分）

## 六、定标

1、评标委员会完成评标后，应当向招标人提出书面评标报告，阐明评标委员会对各投标文件的评审和比较意见，并按照招标文件中规定的评标方法，推荐3名有排序的合格中标候选人。

2、排序原则：本次评标采用综合评分法，评标委员会通过对商务、技术等因素的综合评审进行打分，

综合得分最高的投标人排名第一，依此类推确定排名顺序，按排名顺序先后推荐为中标候选人。

3、确定中标人的原则：招标人按照评委会的书面评标报告中的中标候选人排序，确定排名第一的为中标人。当排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人；排名第二的中标候选人因同样的原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

七、通用合同条款：

合同编号：

## 江苏长江水务股份有限公司 “资产设备信息系统招标项目” 合同

甲 方：

---

乙 方：

---



## 目 录

第一条 定义	22
第二条 合同的构成	23
第三条 合同采购内容及金额	23
第四条 支付方式	23
第五条 乙方开户银行名称、户名和账号	24
第六条 发票信息	24
第七条 著作权及知识产权	24
第八条 验收	25
第九条 责任限制与违约责任	25
第十条 不可抗力	26
第十一条 通知	26
第十二条 合同解除及变更	26
第十三条 争议解决	27
第十三条 合同签订及期限	27

甲 方： \_\_\_\_\_  
地址： \_\_\_\_\_  
法定代表人： \_\_\_\_\_  
联 系 人： \_\_\_\_\_  
联系电话： \_\_\_\_\_  
电子邮箱： \_\_\_\_\_

乙 方： \_\_\_\_\_  
地址： \_\_\_\_\_  
法定代表人 \_\_\_\_\_  
联 系 人： \_\_\_\_\_  
联系电话： \_\_\_\_\_  
电子邮箱： \_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律、行政法规，本着相互信任、真诚合作、共同发展的原则，通过友好协商达成如下协议：

## 第一条 定义

本合同的有关术语，定义如下：

“项目”本合同所称项目是指符合甲方要求的资产设备信息系统招标项目”项目内容，它还应包括由乙方送交给甲方的所有的必须文件和与使用及测试有关的应进行的任何规定的服务。

“服务”系指根据合同规定乙方应承担的与资产设备信息系统招标项目”有关的义务，比如设计、开发、测试、运维以及其它伴随服务，比如调试以及上门提供技术援助、培训、配合措施、和合同中规定乙方应承担的其它义务。

“合同价”系指根据中标的投标文件和合同规定，乙方在正确地履行合同义务后甲方应支付乙方的价款。



“甲方”系指合同中明确规定的“资产设备信息系统招标项目”项目需求方和接受服务的单位。

“乙方”系指合同中规定的“资产设备信息系统招标项目”项目提供方的单位。

“损失”本合同所指损失是指合同一方因不履行合同义务而遭致另一方及第三方的各种损失及损害的费用，还包括守约方为减轻损害或维护权利而需支付的各种调查费用，车旅费用、律师费用等。

“产品注册许可数”系指购买产品后可以同时使用乙方软件的客户端数量。

“产品并发许可数”系指购买产品后可以同时使用乙方软件的在线人数。

“实施服务”系指乙方基于甲方所购买的产品，提供软件系统本身的安装、调试等相关工作（不包含客户化开发和代码的修改）。

“质保服务”系指乙方产品提供的自项目验收完成之日起一年的免费质保服务。

## 第二条 合同的构成

下列附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等效力。

《费用明细单》

《实施服务》

《质保服务内容》

双方均已知悉上述附件的内容。乙方同意按照本合同和上述附件的规定提供服务，甲方同意接受该等服务。

## 第三条 合同采购内容及金额

见附件《费用明细单》

## 第四条 支付方式

甲方应分期将合同全额支付给乙方，付款时间具体如下：

付款阶段	付款条件	费用类型	付款比例	付款金额
第一阶段	系统上线（甲方签署上线报告） 后7个工作日内	系统上线	40%	
第二阶段	项目验收（甲方签署验收报告）	项目验收	40%	
第三阶段	质保期满（自项目验收之日起，	质保费用	20%	

	提供两年免费服务)			
合同总额合计 (含税):		小写金额: ¥ _____ 元	大写金额: 人民币 _____ 元整	

## 第五条 乙方开户银行名称、户名和账号

开户银行:

户 名:

账 号:

甲方应按照上述账户信息进行付款, 否则, 视为甲方未履行付款义务, 乙方有权拒绝提供相关技术服务且不承担任何责任。在此情况下, 甲方除应向该账户重新支付本合同约定价款外, 由此造成的损失由甲方自行承担。

## 第六条 发票信息

6.1 甲方如需开具合法发票, 请补充填写如下开票信息, 由于甲方提供的信息有误而产生的损失均由甲方负责承担。

6.2 乙方提供给甲方的软件产品发票内容适用 13%的增值税税率; 客开服务、实施服务等服务发票内容适用 6%的增值税税率。(请勾选发票类型:  普通发票  专用发票)

单位名称:

纳税人识别号:

地址、电话:

开户行及账号:

6.3 甲方上述开票信息变更的, 应及时书面通知乙方, 否则乙方按照上述信息进行开票的, 视为乙方已履行开票义务, 由此造成的损失由甲方自行承担。

## 第七条 著作权及知识产权

### 7.1 著作权

甲方承认软件产品及与软件产品有关的源代码、目标代码、文档资料以及任何由乙方根据相关专业服务提供的软件、资料的著作权均归甲方所有, 并受《中华人民共和国著作权法》和其他有关法律、法规的保护。



## 7.2 知识产权保证

7.2.1 乙方保证在本合同生效之日，软件产品不侵犯任何第三方的专利权、著作权、商标专用权、商业秘密及其他权属权利。

7.2.2 甲方因在本合同项下按约定使用该软件产品，而导致第三方对甲方提起诉讼或控告，指控甲方侵犯其著作权、专利权、商标专用权或商业秘密等合法权利，甲方应立即将任何此类索赔以书面形式通知乙方，乙方应积极协助。

7.2.3 如果前述款项所述侵权是因除乙方或乙方合法代理人以外的人对软件产品修改、改动、增加所造成的，乙方不承担任何法律责任。

## 第八条 验收

8.1 甲方对乙方交付的“资产设备信息系统招标项目”项目成果初验合格的，投入试运行，试运行15日后，组织进行终验。从终验程序开始之日起30日内，终验工作完成，甲方出具终验验收文件。

8.2 终验不合格的，乙方应在甲方要求的合理时限内修正，再次验收时间与周期与前一次验收时间与周期安排相同；

8.3 乙方提交的“资产设备信息系统招标项目”项目成果经再次验收仍不合格的，乙方需提供说明及可行性整改方案，否则视为乙方未能依约完成本合同约定的委托开发工作。

8.4 对于甲方在标书中和合同中所要求的及乙方在合同中所承诺提供的功能，乙方应无条件提供。除甲方原因外，所造成的额外费用由乙方自行承担。由于甲方要求删除的部分及功能，乙方应予以在合同总价中扣除该部分的价格。

## 第九条 责任限制与违约责任

9.1 双方应本着友好合作的态度履行各自合同义务，任何一方均不得无故单方面解除该合同，一方无故提出单方面解除该合同，需要向另一方支付本合同总额的10%的违约金，该违约金支付并不免除双方应当履行的义务。违约金不足以弥补守约方损失的，违约方应予补足。

9.2 乙方应当按照本合同约定向甲方提供相关产品，若因乙方原因导致延期提供的，每延期一个工作日，应向甲方支付本合同总额的0.1%的违约金，但乙方支付的违约金以应付款项的【5】%为限，延期超过30个工作日的，甲方有权解除合同。

9.3 因乙方产品侵犯其著作权、专利权、商标专用权或商业秘密等第三方合法权利，致使甲方遭受损失的，乙方应向甲方承担相应的赔偿责任。

9.4 本合同所约定的损失包括但不限于经济利益的减损、一方为证实对方违约行为所支付的调查取证、公证费用、一方为寻求救济所支付的诉讼费、律师费、保全费、咨询费和法院执行费用、调查取证费、差旅费等全部损失及费用。

## 第十条 不可抗力

10.1 合同的任何一方因不能预见、无法避免的自然灾害或社会事件，包括但不限于战争、港口封锁、内乱以及严重的水灾、地震、黑客攻击、疫情和其他国际商务惯例被认定的不可抗力事故而影响合同执行时，则延迟履行合同的期限，延迟的时间应相当于不可抗力事故所影响的时间。

10.2 合同的任何一方因不可抗力的原因，不能履行合同，应及时书面通知对方，在取得有关部门的书面证明和对方谅解的情况下，经双方协商一致，可延期履行合同，或更改合同中的某些条款。但法律另有规定的除外。

## 第十一条 通知

11.1 各方基于本合同向对方发出的所有书面通知均应按本合同首部约定的地址（包括电子邮箱地址）及联系人发出，任何一方上述信息发生变化时，均应提前 10 日通知对方，否则由此产生的不利后果由变更方承担。

11.2 如果因接受方原因（包括但不限于接受方相关信息变更未及时通知、无人签收或拒收、电子邮箱地址不存在或者邮箱已满或者设置拒收等）导致通知发送失败，则发送方按照上述地址以寄送方式送达的书面文件，寄送后第 3 个工作日视为送达；以电子邮件方式送达的书面文件，以电子邮件发送时间作为通知送达时间。

## 第十二条 合同解除及变更

12.1 如果合同一方严重违反本合同约定的义务，守约方可以向违约方发出一份书面通知，要求其在合理的期限内改正违约行为。若违约方在上述期限内仍未改正其违约行为，守约方可以书面通知违约方解除合同。

12.2 双方经过协商一致，可以书面解除本合同。

12.3 在合同履行过程中，如果任何一方需变更合同内容，包括但不限于金额、产品、需求、工作量的变更，双方均应另行签署书面补充或变更协议。



### 第十三条 争议解决

凡由本合同引起的或与解释或执行本合同有关的任何争议，各方应首先通过友好协商或调解解决。协商或调解不成，双方同意提交甲方住所地的基层人民法院诉讼解决。

### 第十三条 合同签订及期限

13.1 各方授权代表均具有完全的民事行为能力及民事权利能力，且已经获得其所属公司充分必要的授权，有权签署本合同。本合同一经签署即对合同各方具有法律约束力。

13.2 本合同自双方签字并加盖公章或合同章之日起生效，并持续有效直至本合同中的约定的内容履行完毕后终止。本合同一式【肆】份，甲方执【贰】份，乙方执【贰】份，每份均具有同等法律效力。

甲方（签章）：

乙方（签章）：

签约日期： 年月\_\_\_\_日

签约日期： 年月\_\_\_\_日

附件

### 费用明细单

产品应用分类	名称	数量	单位	标准报价	功能描述



## 实施服务

### 第一条 实施服务内容

1.1 服务对象：**【江苏长江水务股份有限公司】**。

1.2 服务地点：**【扬州】**。

1.3 服务范围：**【】**

1.4 实施内容：**【】**。

1.5 本合同中涉及的实施服务内容，以本合同附件约定及双方书面确认后的《实施工作任务书》内容为准，该内容作为本合同实施服务内容的验收标准。任何超出约定的其他服务，均应由双方另行签署补充协议。

### 第二条 项目实施前提

2.1 本项目涉及的除乙方软件产品外的其他硬件、软件、服务器、网络、客户环境的安装，不包含在乙方的工作范围内。

2.2 甲方项目负责人需按照《实施工作任务书》约定中的里程碑阶段对于乙方的工作成果及阶段文档予以书面确认，甲方人员无理由拒绝确认的，乙方可有权暂停履行合同，且无须承担任何违约责任。

### 第三条 双方任务及职责

甲方项目组包括项目经理、关键用户、技术人员等，配合乙方完成《实施工作任务书》中约定的各项任务；乙方项目组负责按照本工作任务书确定的实施范围，提供项目管理和总体协调、组织项目实施工作。

#### 3.1 甲方的主要职责

3.1.1 甲方应在本工作任务书约定之实施地点，提供适当的工作环境和相应的设施(包括网络、通讯办公设备等)；

3.1.2 甲方应按照本合同约定为乙方提供本项目所需的信息、资源，包括但不限于技术数据、计算机设备、文档、文件、测试数据、示例输出及其它信息和资源，并执行本合同中约定的应由甲方负责的工作。甲方应对其提供的所有该类数据、材料以及信息的内容、准确性、完整性和统一性负责，并承担由此产生的一切责任；

3.1.3 甲方项目经理或授权人员代表甲方在相关过程文档上签字，甲方承认其法律效力；

3.1.4 甲方应建立内部项目交接和管理团队，配合乙方进行产品及配套应用知识转移、确认、落实培训计划，进行培训准备与人员组织；

3.1.5 甲方应协助进行系统上线后问题的处理，并盖章签署书面《项目验收报告》。

3.2 乙方的主要职责

3.2.1 乙方负责推动召开项目启动会；

3.2.2 乙方与甲方人员沟通、确认项目实施规划、目标、验收标准，并签署《实施工作任务书》；

3.2.3 乙方负责安装标准产品，建立软件应用环境；

3.2.4 乙方根据《实施工作任务书》制定的任务标准进行需求调研并提供解决方案；

3.2.5 乙方负责将软件产品许可合同中约定的产品功能对甲方进行培训；

3.2.6 乙方整理项目实施过程文档，编写《项目验收报告》。

#### 第四条 工作成果确认程序

4.1 为保证项目的进度与质量，双方遵照《实施工作任务书》中具体的里程碑阶段推进项目进程，乙方完成每一阶段性里程碑工作成果后，将对应的里程碑交付物送达给甲方，甲方在收到交付成果后2个工作日内，安排人员与乙方共同组成接收确认小组，对各阶段性成果进行确认，如未在约定时间内进行确认，视同已确认。

4.2 由乙方将《上线报告》或《项目验收报告》纸质版或电子文档提交给甲方项目经理。甲方项目经理应在收到该内容后2个工作日内，对内容进行审核并验收，如存在异议，应书面明确告知乙方具体的修改要求和理由，经双方确认无异议后乙方给予修改和更新内容，如未在约定时间内完成验收，视同验收合格。

#### 第五条 声明

5.1 对非乙方的因素所造成的项目延误，乙方不承担责任，该等因素包括但不限于不可抗力、甲方计算机设备、网络设备不符合要求、服务器不充分、甲方承诺的资源缺乏、承诺的数据或人员不配合、人员变更等。

5.2 项目实施交付过程中，如甲方有超出软件产品功能之外的新需求，则双方同意另行签订对应补充合同，就业务需求、开发需求、工期、费用等方面另行约定。如需乙方提供实施服务，则双方同意另行协商，对本合同及《实施工作任务书》进行变更。



## 附件

### 质保服务内容

1. 乙方应确保其交付的单据集成开发成果满足甲方规定的功能要求。
2. 为确保本项目的正常实施，乙方除应提交合格的开发成果外，并应在软件开发过程中及完成后提供咨询、培训、调试、检测、维护等相关服务。
3. 乙方应保证其实际从事资产设备信息系统招标项目”项目工作的技术人员具有相应的研发资质及能力，经甲方确认参与研发的技术人员，非经甲方事先书面同意，不得私自更换。如甲方认为乙方某参研人员的专业技术水平或工作能力不符合项目开发需求，甲方有权要求乙方予以更换，乙方应无条件进行更换。
3. 标人应提供不少于两年免费维护。自安装调试完毕，用户验收合格之日起计算。
4. 中标人应根据不同情况设定不同的故障级别，并就不同故障级别提出对应的故障响应方案。在质保期内要求中标人提供 7×24 小时不间断的技术支持响应，在采购人提出服务要求后，中标人应以优良的服务态度，不论是否工作日，在 2 小时内到达现场并提出解决方案；特殊情况双方协商解决。
5. 中标人应提供包括用户使用手册、维护手册、技术白皮书等在内的完备准确的项目技术资料；
6. 在安装和系统调测期间，采购人有权派出技术人员参加，中标人有义务提供技术咨询；
7. 中标人把系统最终交付手册、培训课件和 FAQ 等做成联机帮助。建立完整的问题管理体系。
8. 维保要求：两年内，采购人如在不改变原有软件架构的情况下，做好相关软件的升级工作，并在约定时间内完成。
9. 投标人应负责对用户进行培训，培训对象主要包括系统管理员及使用人员，培训地点为采购人所在地。
10. 投标人须在系统运行过程中提供及时的技术支撑，包括针对软件平台、业务系统、数据规范、数据分布、数据结构和数据内容的答疑，并根据采购人要求提供不定期的数据导出、数据报表等技术服务，为各部分配置指的服务人员。

附件：

## 廉洁协议书

甲 方：江苏长江水务股份有限公司

乙 方：

项目名称：

甲乙双方在订立合同、履行过程中，为保持廉洁自律的工作作风，营造守法诚信、廉洁高效的工作环境，防止各种违规违纪违法行为的发生，保护国家、集体和双方当事人的合法权益，根据国家有关法律法规，经买受人双方同意，订立本廉洁协议：

### 第一条 甲、乙双方的共同责任

- 1、应自觉遵守国家、地方及建设单位有关廉政建设的各项制度和规定。
- 2、严格履行合同约定，自觉承担合同义务。
- 3、开展业务活动必须坚持自愿、公平、公开、公正和诚实守信的原则，不得为谋取不正当利益损害国家、集体和双方权益。
- 4、建立健全自我制约制度，开展廉洁教育，增强廉洁意识，公布举报电话，监督并认真查处违规违纪违法行为。
- 5、不得有其他妨碍正常交易的违法行为。

### 第二条 买受人的责任

- 1、买受人应按照自愿、公平、公正、公开和诚实守信的原则开展各项业务活动，为乙方提供公平的竞争环境与平台。
- 2、买受人应严格遵守公司对外服务“五条禁令”：严禁接受服务对象、业务单位的礼金、宴请；严禁违规收费；严禁越权动用供水设施；严禁私揽供水工程；严禁工作期间饮酒和擅离岗位。
- 3、买受人不得以任何理由要求乙方为其亲属、朋友等安排工作。
- 4、买受人不得要求乙方及相关单位报销任何应由买受人或个人支付的费用。
- 5、买受人不得参与影响相关双方正常工作和公正开展的其他活动。
- 6、买受人不得向乙方泄露涉及有关业务活动的秘密。
- 7、买受人要求参与公司业务活动的本公司员工主动申报与乙方的关联关系，包括但不限于存在亲属关系、利益关联体等。
- 8、在双方合作过程中，买受人有权依据公司相关规章制度对任何重要的流程节点，采取由买受人相关领导小组集体决策的方式作出决定，确保不因任何人的个人利益因素而对乙方提供特别的照顾、优惠、变通、变更。
- 9、在合同订立及履行过程中，如乙方人员有行贿行为的，买受人应坚决拒绝，及时向公司领导、纪检监察部门或乙方上级领导或有关部门举报，并向双方单位通报。

### 第三条 乙方的责任



1、乙方应主动如实向买受人申报是否与买受人员工存在亲属关系、利益关联体关系，是否有买受人在岗或离职人员担任乙方重要岗位等情况。

2、乙方不得接受买受人员工介绍的家属或者亲友从事与合同相关的业务，包括但不限于作为乙方的材料供应方、服务提供方等。

3、乙方不得为谋取利益擅自与买受人就工程承包、工程费用、材料设备供应、工程量变动、工程验收、工程质量问题处理进行私下商谈或者达成默契。

4、乙方不得与其他单位串通投标、不得采取恶性竞争等不正当手段竞争业务。

5、乙方应当通过正常途径开展相关工作，不得以任何理由或者形式向买受人员工（含配偶、子女及其他特定关系人，同下）提供或赠送礼金、有价证券、贵重物品及手续费、回扣、好处费、感谢费等。

6、乙方不得以任何理由或任何形式邀请买受人员工参加有可能影响廉洁、公正的宴请、健身、旅游、娱乐活动。

7、乙方不得和买受人员工及其亲属发生任何形式的经济往来，包括但不限于个人借款、任何形式的费用报销、婚丧嫁娶、工作安排、出国、留学等。

8、乙方不得向买受人员工及其家属购置、提供任何住房、装修、交通工具、通讯工具、家电、高档办公用品等物品。

9、乙方有义务监督买受人员工廉洁从业，对违反者，有向买受人反馈和举报的权利和义务。

10、乙方应当确保乙方人员了解并自觉遵守本协议，发现乙方任何人员有向买受人员工行贿倾向、建议或行为的，应予以制止、批评教育。乙方发现买受人员工有索贿、受贿行为的，应坚决拒绝，并向买受人审计、纪检监察部门进行举报。

#### **第四条 违约责任**

1、如乙方出现违反本协议约定的行为，买受人有权根据具体情节的严重程度和造成的后果要求乙方按照合同总金额的 1-5%向买受人支付违约金，并承担因此给买受人造成的全部损失，买受人有权从双方已签订的其他正在履行的合同中乙方未结算款项里优先予以扣除且无需承担任何违约责任，如果其他正在履行的合同中乙方未结算款项不足以支付违约金的，乙方应按买受人要求，补足违约金差额。

2、若买受人发现乙方工作人员为谋取自身不正当利益有违反廉政规定的行为，买受人有权要求乙方撤回该人员，并不再安排该人员从事与买受人有关的任何工作。根据情节严重程度及双方合作态度，买受人有权采取以下一种或多种措施：终止或解除合同，限制乙方后续投标资格、将乙方列入供应商黑名单不再合作等。

3、如买受人出现违反本协议约定的行为，鼓励乙方进行举报，买受人将对乙方投诉人及投诉内容（举报人、陈述人、证人等）予以严格保密，并在接到乙方书面投诉后的 15 个工作日内给予乙方反馈。经查实买受人员工确有违反廉政规定行为的，买受人将根据有关规定对其进行严肃处理。

#### **第五条 其他约定**

1、本协议作为（\*项目全称）合同的附件应一并签订、保管，与该合同具有同等法律效力，经双方签署后立即生效。



2、本协议未尽事宜，双方可增补条款，增补内容如下：

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

.....

3、本协议的有效期为双方签字盖章之日起至项目合同履行完成时止。

4、为增进双方的沟通了解，买受人审计、纪检监察部门会与乙方进行非定期的访谈，乙方需予以配合。

5、乙方对买受人员工有任何意见、建议等，可向买受人审计、纪检监察部门反映，买受人将按规定对反映人、反映情况及个人联系方式进行保密。

6、对于支持审计、纪检监察工作和敢于揭露买受人有廉洁违规行为的乙方，买受人将优先考虑与其合作。

7、买受人举报电话：0514-82883093；邮箱：cjswjw@163.com。

乙方举报电话：\_\_\_\_\_；邮箱：\_\_\_\_\_。

8、本协议一式六份，甲（纪委办留存一份）执四份，乙方执两份。

甲 方	乙 方
买受人单位（盖章）：江苏长江水务股份有限公司 法定代表人（签字）： 委托代理人（签字）： 地 址： *联系方式：0514-82980012 年 月 日	乙方单位（盖章）： 法定代表人（签字）： 委托代理人（签字）： 地 址： *联系方式： 年 月 日

“\*”为必填项

## 八、投标文件格式

# 目 录

### 一、投标书及其附件

1. 投标书
2. 开标一览表

## 二、投标人资格证明文件

1. 投标人概况（营业执照副本等材料）
2. 投标人近期缴税证明等财务方面相关材料
3. 相关资质证书材料
4. 授权委托书等相关材料
5. 制造商授权书格式

## 三、证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

1. 有关部门的检测报告（如有）
2. 服务组成（服务范围表）
3. 投标软件要求响应表格式
4. 商务条款偏离表
5. 服务（培训、售后服务等）

## 一、投标书及其附件

### 1、投标书格式

#### 投标书

江苏长江水务股份有限公司：

你们 招标文件（包括补充文件，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

1. 我们愿按照招标文件中的条款、要求，提供所需的招标货物及一切相关的服务，投标价为（币种及金额）。
2. 如果我们中标，我们将在之后的天内交货。
3. 我们同意招标文件“投标人须知”的规定，本投标文件在有效期内，将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们入围，本投标文件在此期间之后将继续保持有效，直至合同生效。
4. 我们同意提供招标人要求的有关本次招标的所有资料。
5. 我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。
6. 如果我们中标，为执行合同，我们将按招标文件的要求提供必要的履约保证。

投标人名称：

（盖章）

地址：                    邮编：

电话：                    传真：

授权代表签字：

职务：

日期：



## 2、开标一览表

产品应用分类	名称	数量	单位	标准报价	功能描述
价格条件	扬州（指定地点）				
交货期					

投标人全称：（盖章或签字）

授权代表签字：

日期：

说明：1、各投标单位须根据招标货物清单进行报单价和总价，且须对清单中未尽但项目必须的货物自动补齐，如有因缺漏项造成工程项目费用增加，由中标方承担；不得填报选择性报价方案；此价格含 9%增值税。

2、此表一式两份，按招标文件要求封装，装入正本袋中。

3、如因投标人填写有误，导致无法唱标，责任由投标人自负。

## 二、投标人资格证明文件

### 1. 投标人概况

（注：投标人简要历史、生产的主要产品或经营业务范围；组织机构、所属集（财）团等）

### 2. 营业执照等相关材料复印件

### 3. 授权委托书(如有)

#### 授 权 委 托 书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托  
（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改项目（项目名称）  
投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。  
代理人无转委托权。

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：附身份证复印件

年月日

### 三、证明软件的合格性和符合招标文件规定的文件

#### 1. 有关部门的检测报告

#### 2. 制造商授权书

江苏长江水务股份有限公司：

位于（制造厂家地址）的（制造厂家名称）是有声望的制造（货物名称和描述）的制造者，在此（投标公司名称及地址）用我厂制造的货物递交投标文件，并与买方进行后续合同谈判和签订合同。

我方在此保证为上述公司响应本次招标项目提供的货物提供质量保证。

本授权书于 2024 年月日签字生效，特此声明。

制造厂家：

授权代表签字：

职务：

日期：

#### 3. 软件响应表格式

软件技术要求响应表



投标人名称： 招标编号： 标段号：

序号	标书技术要求	投标技术要求	偏离与否	说明

投标人代表签字：

#### 4. 商务条款偏离表

投标人名称： 招标编号： 标度号：

序号	标书要求的商务条款	投标文件的商务条款	偏离与否	说明

投标人名称：

## 5. 服 务

注：1、投标人可提供的培训、售后服务等技术服务情况。

2、须提供培训、售后服务等详细计划，包括时间、人员等安排，及须买方预先做的准备工作等（如有）。